



AACTP

美国培训认证协会

国际认证培训师

AACTP International Certificated Trainer

(ICT)

- 认证考核规范 -

AACTP FOR CHINA

美国培训认证协会 · 中国



AACTP 国际认证培训师 (ICT) 认证考核规范

1. ICT 考试资格要求

1.1 参加认证考核的学员，必须满足如下条件：

- (1) 本科或以上学历并有 2 年以上工作经验，或大专学历并有 3 年以上工作经验（不包括实习工作时间）；
- (2) 在 AACTP 指定的培训机构完成相应的面授培训；
- (3) 自参加培训当月起，必须在 1 年内完成并通过认证考核，否则考核资格作废。

1.2 报考资料要求

- (1) 《美国培训认证协会 (AACTP) 培训师系列认证考试报考申请表》（提供 word 电子版和手签名的扫描件，缺一不可）；
- (2) 近期免冠彩色一寸电子证件照片；
- (3) 身份证或护照（扫描件）；
- (4) 学历证书或学位证书（扫描件）；

备注：

- 以上报考表格可通过官网 www.aactp.net 下载；
- 报考姓名与身份证姓名应一致，如有特殊情况请在邮件一同说明；
- 需按照考试通知规定时间发送至 AACTP 考试专用信箱：exam@aactp.net。

2. ICT 考试形式介绍

国际认证培训师 (ICT) 考试采用实操模拟的形式，参加认证考核的学员，需根据特定企业需求自拟培训课题，按要求**完成一个完整课程开发设计，并做一场实体培训**。相关实践结果按如下规定提交至 **AACTP 考务中心进行认证审核**。

- (1) 课程大纲：详细说明选定参加考核的**课程题目、课程背景、课程目标、授课对象、授课时长、内容大纲和时长分配等**。（参照课程说明标准格式要求）
- (2) 课程设计：依据《课程大纲》内容，由学员自行开发设计，将课程讲义以 PPT 形式进行呈现展示。（参照课程设计详细标准格式要求）
- (3) 课程演绎：依据《课程大纲》内容，配套课程设计 PPT，对主题课程进行讲授演绎，并录制成视频（有效时长不低于 60 分钟）。（参照课程演绎详细标准格式要求）
- (4) 课程大纲、课程设计、课程演绎作品，连同报考资料以电子档形式保存至 U 盘，邮寄至 AACTP 考务中心，或云盘传输资料至 AACTP 考务中心。



认证考核时间：

每月 15 号前提交，纳入本月评审库，次月 12 日反馈成绩；每月 15 号后提交，纳入次月评审库，下下月 12 日反馈成绩。

例：7.15 提交认证作品，8.12 发送成绩通知；7.16 提交认证作品，9.12 发送成绩通知。

注意：请发送认证资料至邮箱 exam@aactp.net，最终 AACTP 考务中心将以邮件通知反馈成绩。

3. 实操考核内容提交要求

提交内容	纬度	具体要求
1. 课程大纲 (参照规范格式)	格式	Word 办公文书软件，必须为微软 2003 版本及以上标准格式
	文件命名	《课程大纲_XXX 课题》的格式进行命名
	大纲内容	<p>在课程大纲中，要求明确说明以下内容：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 课程题目（课题描述准确，充分聚焦，解决实际问题，与企业岗位、业务、关键技能高度关联）； ● 课程背景（课程产生的原因、价值以及重要性）； ● 授课对象（授课对象聚焦，内容深浅与之匹配） ● 课程目标（针对学员业务问题的，可量化、可衡量和可检验的学习内容） ● 授课时长（设定课程总长度） ● 内容大纲（课程的主要内容结构至少细化到四级目录，标明核心知识点及授课手法和时长分配等，参照规范格式）。
2. 课程设计 PPT (参照规范格式)	格式	<ul style="list-style-type: none"> ● 格式：PPT 微软演示文稿软件，必须为 PowerPoint 2003 以上标准格式； ● 内容页数：不低于 30 页
	文件命名	《课程设计_XXX 课题》的格式进行命名
	内容逻辑	<ul style="list-style-type: none"> ● 内容：丰富详实，与主题紧密结合； ● 方法工具：实用性强；培训方式多样，有趣味性及互动性； ● 讲义排版：有课题封面、自我介绍页、课程导入页、课程目标页、目录页、每单元过渡页、核心内容页、授课辅助页、课程回顾页、号召行动页、结尾页； ● 结构设计：结构完整，逻辑层次清晰，符合金字塔原理，画面主题鲜明、简洁。
排版布局	<p>注意统一字体与字号：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 字体最好不超三种。 ● 建议使用微软雅黑字体，微软雅黑字体厚重，适合用于 PPT 演示。 	



续表

提交内容	纬度	具体要求
3.课程授课视频 (参照规范格式)	文件命名	《课程演绎_XX 课题》的格式进行命名，如为多个视频片段，可以用数字做尾标。
	视频时长	课程演绎视频总长度，以不少于 1 小时（60 分钟），不超过 7 小时（一天）为宜。
	视频格式	<ul style="list-style-type: none"> ● 格式：通用的视频格式即可，含 mp4、Flv、mpg、avi、wmv、rm、vob 格式。 ● 大小：视频文件，最大不能超过 1G/小时。即 1 小时视频必须压缩在 1G 范围内，同理类推 2 小时视频应控制在 2G 范围。
	授课语言	普通话，国际英语
	视频拍摄	<p>课程授课视频要求如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 注意光线，要求画面和声音明亮清晰，能清楚看到授课人员的面部表情和肢体语言； ● 80%或以上的时间，可以看到授课人员及课程 PPT； ● 能清楚观察到授课现场情况、授课人员和听课人员的表现； ● 有特殊互动环节、研讨等情况； ● 视频画面不得因为场景切换出现空白区； ● 课程演绎视频，必须是对应讲义的完整主题授课； ● 授课学员至少 5 名以上。
	授课形式	<ul style="list-style-type: none"> ● 面授形式； ● 实景式或模拟实景式皆可
	职业礼仪	<p>授课礼仪注意如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 授课人衣着得体（符合授课环境氛围）； ● 仪表仪态与课程内容及环境的配合得宜； ● 要具备成熟稳健台风，给人尊重感。
	视频内容	<ul style="list-style-type: none"> ● 视频所示的教学过程中所使用的 PPT 要与提交的 PPT 课件内容一致 ● 视频内容包含完整的课程开场与课程结尾这两个部分
	授课手法	授课手法不少于 3 种（例：案例分析、小组讨论、视频教学等）
4.提交方式 (参照提交规范说明)	考核内容提交	<ul style="list-style-type: none"> ● 考核内容提交包括：课程大纲、课程 PPT 讲义、课程授课视频； ● 提交方式：百度云盘上传分享或 U 盘等方式提交。

特别注明：实操考核应由报考学员个人独立完成，杜绝剽窃、抄袭等不良现象。



4. 培训师评估维度

课程设计评估

序号	评估维度	评估依据
1	课程选题	选题精干，聚焦，实用性强；主题新颖，吸引眼球，目标人群明确
2	目标设计	知识、态度、技能目标清晰明确
3	课程结构	结构布局合理，逻辑层次清晰
4	课程内容	与企业核心业务密切相关并实用，逻辑顺序合理自然，课程内容完整，深度适合拟定培训对象
5	教学流程	设计有吸引力和完整的导入与结尾、教学过程设计能体现引导学习者参与
6	教学活动	教学方法和教学目标匹配，教学方法教学形式丰富、多样
7	熟悉程度	课题开发背景清晰明了，针对性强，课件知识点衔接表述连贯性强
8	PPT 设计	美观大方，风格统一，很好表达课题思想
9	课件完整	提交的课件资料齐备，完整并且按要求做到详尽
10	时间安排	授课时间与内容高度匹配，安排合理

授课演绎评估

序号	评估维度	评估依据
1	仪表仪态	着装得体，站姿、行姿、手势表现得当，目光能关注每一个听众，无紧张情绪
2	语言表达	表达通俗易懂，没有多余的口头禅和无意义的话，声音抑扬顿挫
3	内容教学	授课视频中的 PPT 与提交的课件 PPT 一致。讲授中能结合实例，内容与教学方法匹配运用得当，课程内容熟练，过度自然，教学形式多样
4	课堂管理	合理调动学习者参与，有互动，课堂掌控自然得当，能按照教学大纲很好地控制授课时长
5	授课流程	课程开场能吸引学员注意力，引发学员的兴趣，清晰介绍课程目标和课程内容
6		授课过程教学方法运用得当
7		课程结尾对课程内容进行回顾，号召学员行动并感谢



附：AACTP 国际认证培训师资料提交规范说明

一、学员报考资料的提交

- (1) 《美国培训认证协会 (AACTP) 培训师系列认证考试报名申请表》(提供 word 电子版和手签名的扫描件)(如图 1.1、图 1.2);
- (2) 近期免冠彩色一寸电子证件照片 (如图 1.3);
- (3) 身份证或护照 (扫描件)(如图 1.4);
- (4) 学历证书或学位证书 (扫描件)(如图 1.5)。

美国培训认证协会 (AACTP) 培训师系列认证考试
报考申请表

姓名	张三 (中文)	Zhang San (拼音)	性别	男
有效证件号码 (如身份证号码)	400180190001010001			
手机号码	××××××××××	出生年月	1900.01.01	
常用 E-mail	××××××@qq.com/××××××@163.com			
邮寄地址	广东省广州市××××××路××××号			
上课城市	广州	上课时间	2019.10.25-27	
是否补考	否	上次考试准考证号 (补考考生填写)		

*注: 1. E-mail 是收到所有评审结果的邮箱, 邮寄地址是最后发送证书的地址, 请正确填写;
2. 必须填写以上内容。

申请报考认证的类别 (A)

A. 国际认证培训师 (ICT) B. 国际认证培训管理师 (ICLO)
C. 国际认证行动学习促动师 (ICF) D. LEAD NOW! 国际认证行动领导力
E. 国际认证复盘教练 (AAR Coach) 教练 (ICLC)

申请认证考试的场次 (国际认证培训师 (ICT)、LEAD NOW! 国际认证行动领导力教练 (ICLC)、国际认证复盘教练 (AAR Coach) 不需要填写) ()

A. 2020 年第 I 季度考试 (2020-03) B. 2020 年第 II 季度考试 (2020-06)
C. 2020 年第 III 季度考试 (2020-09) D. 2020 年第 IV 季度考试 (2020-12)

1. 工作经历 (近→远)

工作时间	工作单位	部门	职务	证明人	证明人电话
2018-至今	××××××	××××××	×××	××××	××××××
2017-2018	××××××	××××××	×××	××××	××××××
2016-2017	××××××	××××××	×××	××××	××××××

2. 学历 (大学、研究院、函授大学、自修大学)

学校名称	学习时间	学历/学位
××××××	××××××	××××××

(*注: 请填写最高学历)

本人承诺以上信息填写属实, 如有不实之处, 愿承担相应责任。

申请人签名: _____ 日期: _____

图 1.1 报考申请表 word 电子版

美国培训认证协会 (AACTP) 培训师系列认证考试
报考申请表

姓名	张三 (中文)	Zhang San (拼音)	性别	男
有效证件号码 (如身份证号码)	400180190001010001			
手机号码	××××××××××	出生年月	1900.01.01	
常用 E-mail	××××××@qq.com/××××××@163.com			
邮寄地址	广东省广州市××××××路××××号			
上课城市	广州	上课时间	2019.10.25-27	
是否补考	否	上次考试准考证号 (补考考生填写)		

*注: 1. E-mail 是收到所有评审结果的邮箱, 邮寄地址是最后发送证书的地址, 请正确填写;
2. 必须填写以上内容。

申请报考认证的类别 (A)

A. 国际认证培训师 (ICT) B. 国际认证培训管理师 (ICLO)
C. 国际认证行动学习促动师 (ICF) D. LEAD NOW! 国际认证行动领导力
E. 国际认证复盘教练 (AAR Coach) 教练 (ICLC)

申请认证考试的场次 (国际认证培训师 (ICT)、LEAD NOW! 国际认证行动领导力教练 (ICLC)、国际认证复盘教练 (AAR Coach) 不需要填写) ()

A. 2020 年第 I 季度考试 (2020-03) B. 2020 年第 II 季度考试 (2020-06)
C. 2020 年第 III 季度考试 (2020-09) D. 2020 年第 IV 季度考试 (2020-12)

1. 工作经历 (近→远)

工作时间	工作单位	部门	职务	证明人	证明人电话
2018-至今	××××××	××××××	×××	××××	××××××
2017-2018	××××××	××××××	×××	××××	××××××
2016-2017	××××××	××××××	×××	××××	××××××

2. 学历 (大学、研究院、函授大学、自修大学)

学校名称	学习时间	学历/学位
××××××	××××××	××××××

(*注: 请填写最高学历)

本人承诺以上信息填写属实, 如有不实之处, 愿承担相应责任。

申请人签名: 张三 日期: 2019.09.30

图 1.2 报考申请表手签名版



图 1.3 一寸电子证件照片



图 1.4 证件正反面扫描件



图 1.5 本科学历证书或学位证书



以上报考资料都必须是**电子档**(以图片为主,可扫描或清晰拍照),且以个人为单位建立文件夹,并把所属的资料全部归到此文件夹下。

二、文件整理规范

考试文件夹命名为“**ICT-期数-姓名**”,如 ICT-485-张三,即表示第 485 期培训师认证班 张三。主文件夹下新建“**报考申请**”和“**考试作品**”文件夹进行文件归类,如图 1、图 2、图 3。

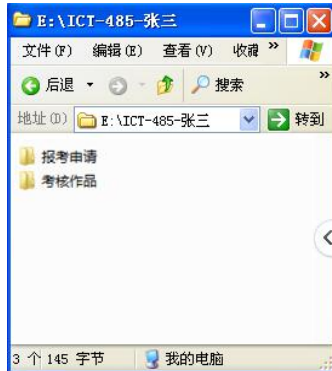


图 1 ICT-485-张三



图 2 报考申请



图 3 考试作品

三、U 盘保存规范

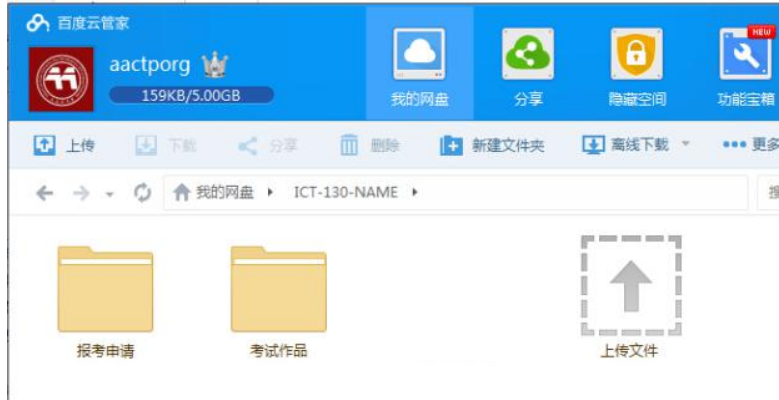
按上述文件整理规范整理好文件,直接存放在 U 盘,请务必重新读一遍 U 盘内容(尤其视频)。

完成后快递至：广州市海珠区上冲南约 26 号海珠同创汇六区 6-3A103、104 单元, AACTP 考务中心 收 (TEL: 020-38038072)。并邮件告知考务中心物流编号,防止邮寄丢失。

四、云盘上传规范

或以“完整的文件夹”或“压缩包”格式进行文件上传至百度云盘。上传成功后”秘密分享”将相应的下载地址和密码发送至 AACTP 考务中心邮箱,便于工作人员下载。

注意：目前百度网盘会对文件名的敏感词汇来进行屏蔽,“身份证”是敏感词汇涉及违规,认证资料中身份证复印件需要更改其他名字,例如:shenfenzheng,身 fenzheng,分享链接时要再次查看是否可以打开。



五、邮件说明规范

为了便于考务中心工作人员收取资料，请资料寄出或上传云盘后务必邮件说明如下信息。

邮件地址：exam@aactp.net

邮件主题：ICT-NAME 考试材料递交说明

邮件正文：

1)

考生姓名：_____ 联系电话：_____ 联系邮箱：_____

快递方式寄出，需说明物流信息

快递日期：_____ 快递公司：_____ 快递单号：_____

2)

考生姓名：_____ 联系电话：_____ 联系邮箱：_____

百度云盘上传，需提供下载链接和密码

云盘链接：_____ 云盘密码：_____



美国培训认证协会 (AACTP) 培训师系列认证考试 报考申请表

姓名	(中文)	(拼音)	性别	
有效证件号码 (如身份证号码)				
手机号码		出生年月		
常用 E-mail				
邮寄地址				
上课城市		上课时间		

*注: ①E-mail 是收到所有评审结果的邮箱, 邮寄地址是最后发送证书的地址, 请正确填写;
②必须填写以上内容。

申请报考认证的类别 ()

- | | |
|-------------------------|------------------------|
| A. 国际认证培训师 (ICT) | B. 国际认证培训管理师 (ICLO) |
| C. 国际认证行动学习促动师 (ICF) | D. LEAD NOW! 国际认证赋能领导力 |
| E. 国际认证复盘教练 (AAR Coach) | 教练 (ICLC) |
| F. 国际认证翻转教练 (FCC) | |

申请认证考试的场次 (仅参考国际认证行动学习促动师 (ICF)、国际认证培训管理师 (ICLO) 需要填写) ()

- | | |
|-------------------------------|------------------------------|
| A. 2022 年第 I 季度考试 (2021-03) | B. 2022 年第 II 季度考试 (2021-06) |
| C. 2022 年第 III 季度考试 (2021-09) | D. 2022 年第 IV 季度考试 (2021-12) |

(1) 工作经历 (近→远)

工作时间	工作单位	部门	职务	证明人	证明人电话

(2) 学历 (大学、研究院、函授大学、自修大学)

学校名称	学习时间	学历/学位

(*注: 请填写最高学历)

◇ 本人承诺以上信息填写属实。如有不实之处, 愿承担相应责任。

申请人签名:

日期:



课程大纲范例：

《*****》课程大纲

【课程背景】

本部分填写说明：

关于本主题，说明开展本课程的重要性！可以做综合描述，也可以结合行业处境（环境）、公司战略和学员现状等分层次来书写。示例：

生活在竞争剧烈、人口密集、压力与日俱增，及环境欠佳之下，现代人的情绪有趋向愈来愈不健康的倾向。虽然偶尔有情绪失调，不至于对日常生活有大碍，一旦情绪的问题超过正常的程度，甚至严重到影响日常生活的作息，再也不可轻率等闲视之。特别是企业一线员工，在面对客户的投诉、公司的各项任务指标，以及家庭问题所产生的压力时，大部份的人往往不知如何处理情绪问题，导致为身体以及精神带来很大的危害，影响我们的工作和生活。为了预防情绪决堤可能泛滥成灾的后果，我们必须视情绪管理为一重要学习的课题。

【授课对象】

本部分填写说明：

面对不同的学员，课程应当有不同的侧重点，填写针对课程内容与授课收益所针对的适用授课人群。示例：

一线终端基层员工

【课程时长】3.5 小时

本部分填写说明：

提交的认证审核课程总长度，以不少于 1 小时，不超过 7 小时（一天）为宜。

【课程目标】

本部分填写说明：

针对学员在业务开展的过程中学员亟待解决的问题，本课程在课堂中能让学员学会的知识、改变的态度和习得的技能，以及提供课程提供的解决问题的工具、方法，步骤、流程等。示例：

- 叙述工作压力的四个主要要因；
- 列举产生压力的根源，依据基本原则区分良性压力与负面压力。
- 通过压力的测试评判自身的压力状况和水平，列举化解压力获得资源的途径；
- 运用“改变压力源”等 5 种有效的方法做出压力调节的流程模拟；
- 学习四种人际交往模式，通过案例讨论拟定符合交往原则的解决方案；

【内容大纲】

本部分填写说明：

课程大纲为优秀课程的重要组成部分，定位准确、条理清晰、内容详细的课程大纲是至关重要的。请参考《压力管理课程大纲》的示例格式。

**重要提示:**

- 1、细化至课程的四级目录;
- 2、每个核心知识点(三级标题)需要对应的一个或系列教学手法;
- 3、每个核心知识点(三级标题)需要标明授课时长

压力管理课程大纲

课程结构	时长	主要授课手法	是否录像内容
第一单元: 认识压力 (60 分钟) (此处为二级目录)			
1、 辨识压力 (此处为三级目录)	10 分钟	提问 举例 讲授教学法	否
2、 压力的来源 ✓ (此处为四级目录) ✓ (此处为四级目录)	20 分钟	讨论	否
3、 工作压力的四个主要诱因 ✓ (此处为四级目录) ✓ (此处为四级目录) ✓ (此处为四级目录) ✓ (此处为四级目录)	20 分钟	讨论 举例	否
4、 区分良性压力与负面压力	10 分钟	测试	否
第二单元: 压力管理的基础 (90 分钟)			
1、 压力管理的基本原则 ✓ (此处为四级目录) ✓ (此处为四级目录)	10 分钟	讲授教学法、	否
2、 改变压力源 ✓ (此处为四级目录) ✓ (此处为四级目录)	20 分钟	视频教学法 演示	否
3、 压力应对技能 ✓ (此处为四级目录) ✓ (此处为四级目录)	30 分钟	讲授法 案例教学法	是
4、 缓解压力的有效方法 ✓ (此处为四级目录) ✓ (此处为四级目录)	30 分钟	角色扮演	是
第三单元: 人际关系压力的管理 (60 分钟)			
1、 如何赢得合作的人际关系	10 分钟	讲授教学法	否
2、 人际交往的四种模式及交往技巧 ✓ (此处为四级目录) ✓ (此处为四级目录) ✓ (此处为四级目录) ✓ (此处为四级目录)	30 分钟	视频教学法角 色扮演 小组讨论	否
3、 冲突的处理 ✓ (此处为四级目录) ✓ (此处为四级目录)	20 分钟	游戏教学法	否



课程设计 PPT 范例：

如下 PPT 所示，供参考。要求设计完整，有课题封面、自我介绍页、课程导入页、课程目标页、目录页、每模块过渡页、核心内容页、授课辅助页、课程回顾页、号召行动页、结尾页；课程内容逻辑清晰，画面主题鲜明、简洁，版面设计风格统一。

The collage displays several slides from a presentation. The top-left slide features a group of business professionals and the title '从专业人才走向管理' (From Professional Talent to Management). The top-right slide is an '自我介绍' (Self-introduction) slide for Zhang Liangyou, detailing his 17-year experience in IT system maintenance and his role as a center supervisor for 23 branches. The middle-left slide, titled '技而优则管' (Management comes from being good at a skill), shows photos of Bill Gates and an electrical engineer. The middle-right slide is the '培训目标' (Training Objectives) slide, listing three goals: understanding management, speaking about management, and applying communication skills. Below this are three '目录' (Table of Contents) slides for sections 01 '认知管理 开启意愿' (Cognition Management, Opening Willingness), 02 '转换角色 修炼自我' (Transition Roles, Refining Self), and 03 '凝聚团队 创造共赢' (Cohesive Team, Creating Win-Win). The bottom-right slide shows a group of people holding a banner that says 'Thanks!'. A large '赢' (Win) character is also visible in the bottom-left area.



课程演绎视频范例：

课程演绎的作品录制，要求做到：

- 1、图画和声音清晰，能清楚看到授课老师的肢体语言和面部表情。忌镜头太远、光线过暗、或画面模糊等原因造成的无法正常观看；
- 2、镜头朝向正确，在正常授课期间能够拍摄到授课老师及课程 PPT；忌出现拍摄死角，无法观察到授课现场情况；特殊互动环节、研讨等要出现在镜头内，必要是可做镜头切换，以免出现视频空白区。

正确示范



图 1 正常授课，捕捉老师、投影、学员全局

错误示范



图 2 镜头太远，看不清老师的肢体语言和表情



图 3 研讨期间，将镜头切换至活动画面



图 4 镜头死角



图 5 小组讨论，镜头需切换至活动组员



图 6 镜头偏移，看不到老师



简便视频压缩教程：

如何使用格式工厂转化视频格式转化为 FLV

1、 打开格式工厂， 如图：

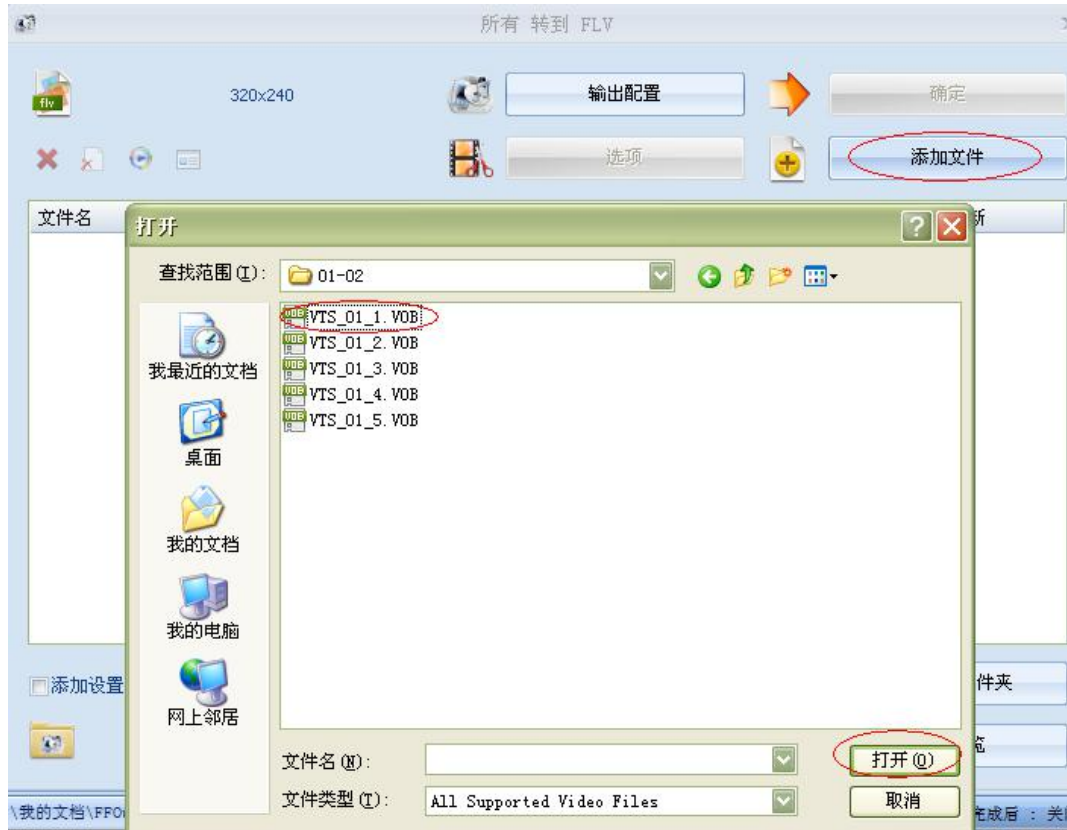


2、 点击“视频”中“所有转 FLV”， 如图：

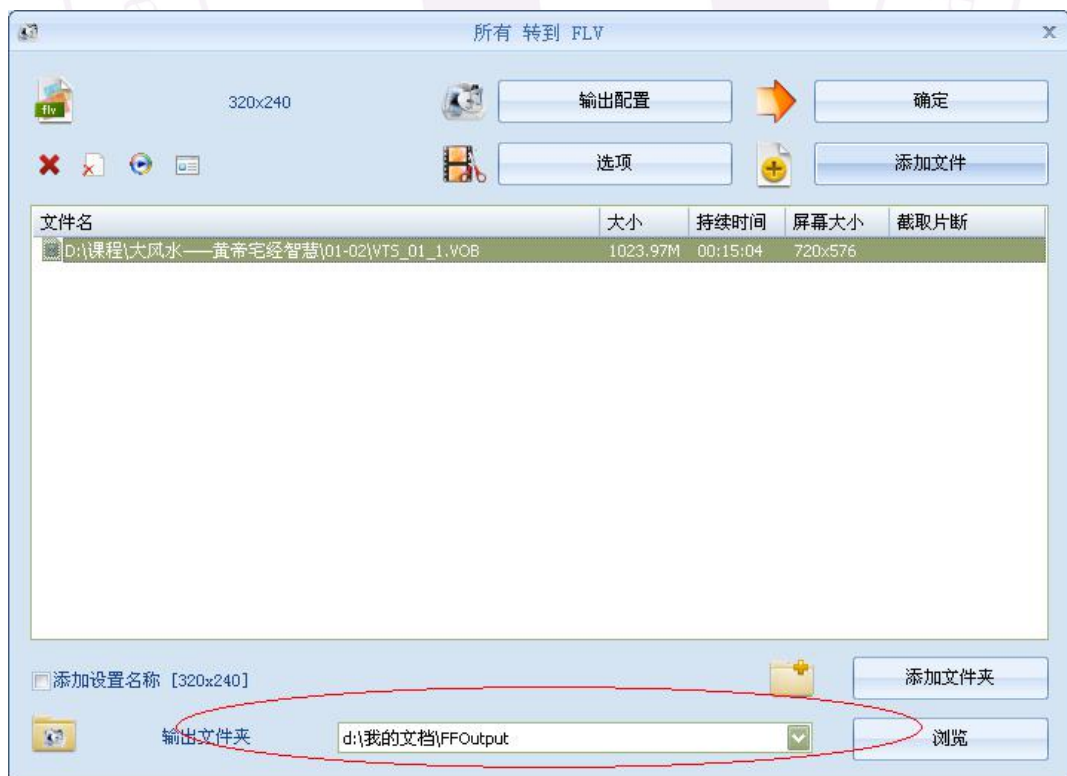




3、 点击“添加文件”选择要转化的视频，如图：

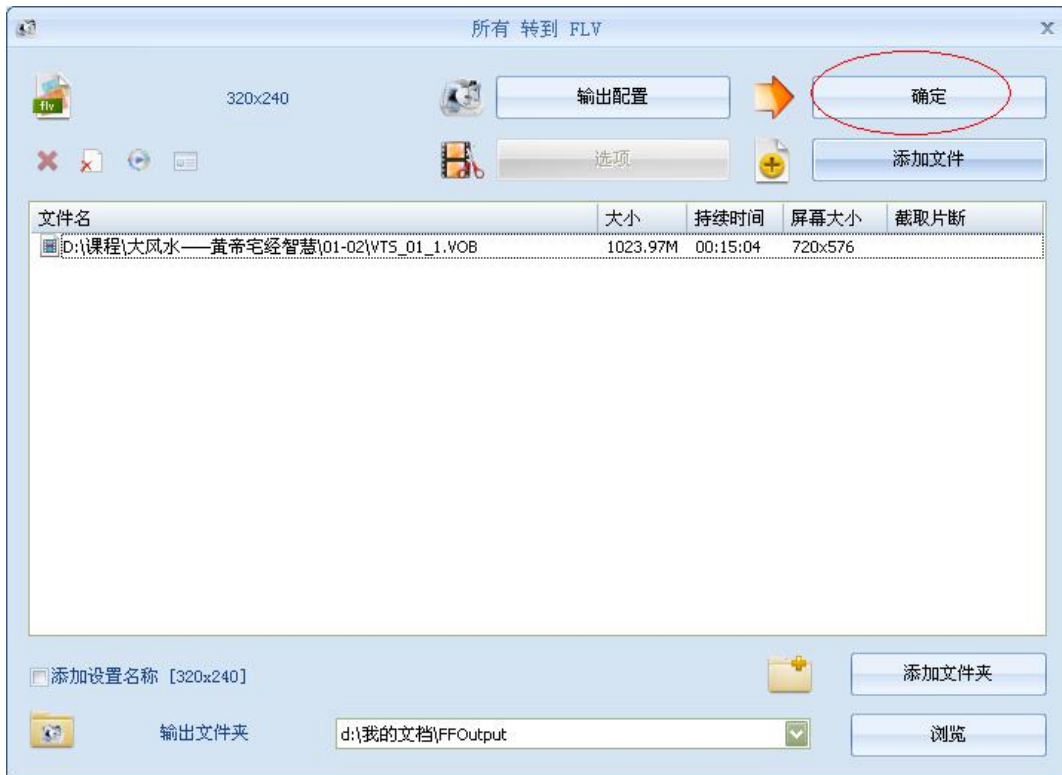


4、 选择视频的输出目录，如图：





5、 点击“确定”，如图：



6、 点击“开始”，等待视频转换完成，如图：





百度云管家上传教程：

如何使用百度云管家上传考试资料

- 1、 下载安装百度云管家，并进行安装。



- 2、 运行“百度云管家”程序，并登陆百度账号(如无账户按提示注册)。

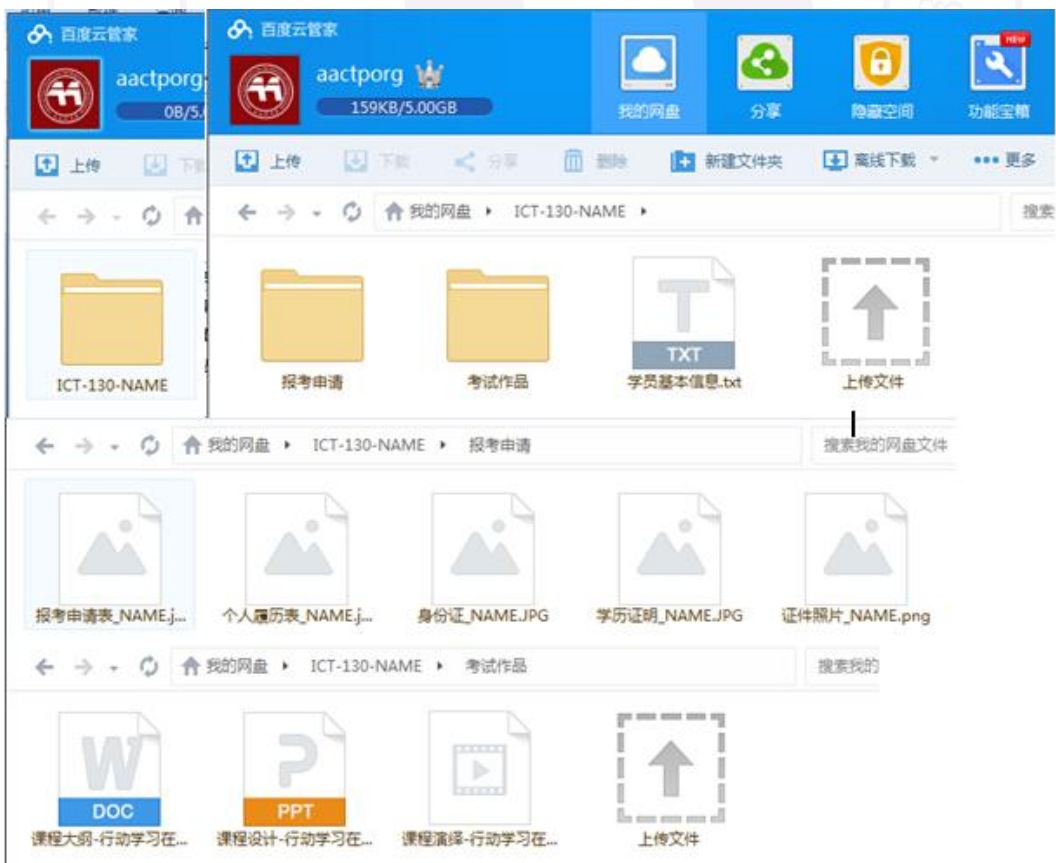




- 3、进入程序，“我的网盘”工具，点击“上传文件”，根据提示选择已经准备好的文件夹，完成上传。

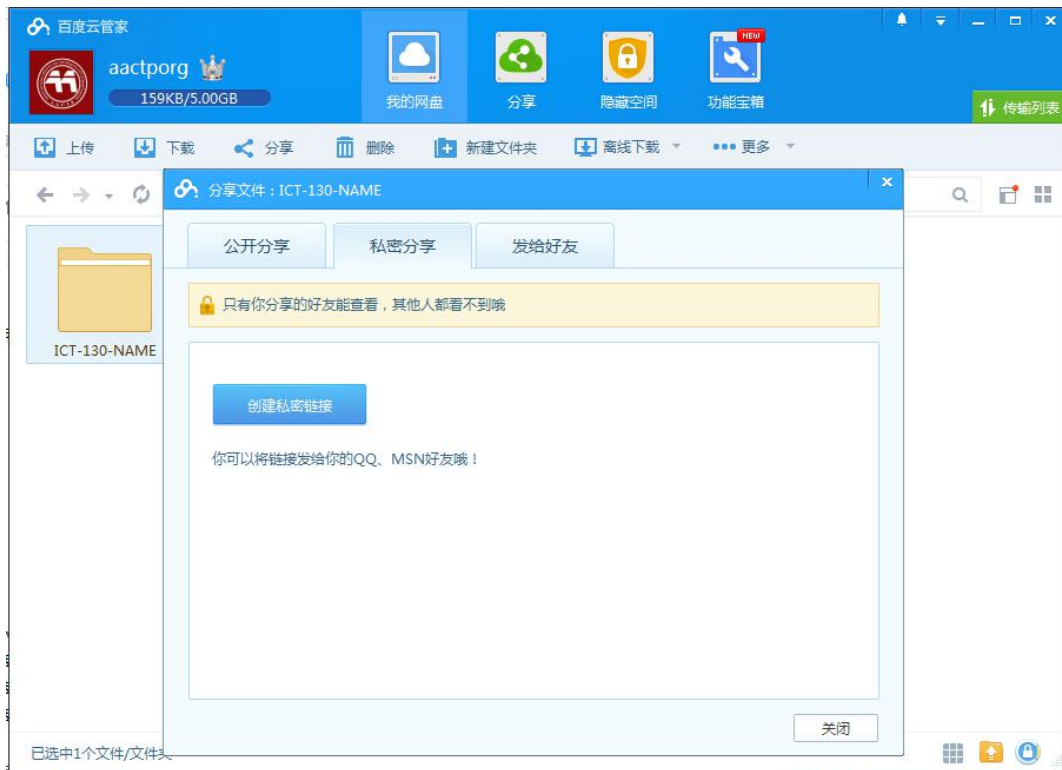


- 4、文件上传后，如下图所示。





5、选中文件夹，右键点击“分享”，得到如下链接和密码。



6、点击“复制链接及密码”按钮，将相应的链接地址和密码复制成文本，及完成上传工作。





常见问与答

Q1: 怎么样才可以参加 AACTP 考试认证?

A1: 根据“考核规范”中准备报考资料，并通过邮件发送到考务中心邮箱 exam@aactp.net 参与认证

Q2: 学员提交的资料是否保密，提交的认证作品是否保密?

A2: 考务认证中心非常重视学员的个人信息和隐私保护。学员所提交的认证资料一切只用于参与评审认证，AACTP 考务认证中心保证绝不用于认证考核之外的用途。

Q3: 参考“培训师”课程演绎的录制视频时间有什么规定?

A3: 根据“考核规范”中的要求，提交认证作品视频有效时间必须要超过 60 分钟以上，如果提交的视频时长少于 60 分钟，是会被退回的。

Q4: “培训师”认证再次提交复审作品是什么?

A4: 根据评审老师的反馈进行修改，若课程设计不通过，学员应修改课程设计 PPT 和课程大纲，并再次提交。若课程演绎不通过，拍摄课程演绎再次提交进行复审。

Q5: 提交认证作品时间?

A5: ICT 课程每月作品提交时间：每月 15 号前提交，次月 12 号后反馈成绩，每月 15 号后提交，下下月 12 号后反馈成绩，例：7.16 提交认证作品，9.12 发送成绩通知。

Q6: AACTP 认证期限为多长?

A6: 从学员上课月份起计 1 年的认证期限，如超过期限参与认证需要补交 AACTP 认证费用 1600 元/人。

Q7: 如何查询自己的认证评审成绩结果?

A7: 由考务中心邮箱 admin@aactp.net 每月 12 号后左右发送评审结果到学员填写报名申请表中的邮箱，如未收到评审结果，请联系考务中心 020-38038072 咨询或微信小考拉 18138783760。



AACTP协会热线: **400-830-2286**